

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення педагогічної ради  
від «26» 11 2020 р.,  
протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Кременчуцька  
гімназія № 27  
Кременчуцької  
міської ради  
Полтавської  
області

Наказ директора  
від «26» 11 2020 р., № 1860/9  
«Про затвердження Положення про  
внутрішню систему забезпечення  
якості освіти»

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 27  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) **Кременчуцької гімназії №27 Кременчуцької міської ради Полтавської області** (далі – Гімназії) розроблена з метою гарантування всім учасникам освітнього процесу належного рівня організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу у закладі освіти.

1.2. Положення про ВСЗЯО у Гімназії розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і передбачає здійснення таких процедур щодо забезпечення якості освіти:

- систему внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг адаптації дітей у закладі, моніторинг наступності між початковим та базовим рівнями освіти тощо);
- щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу;
- систему оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»;
- дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;
- запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

1.3. Положення про ВСЗЯО у Гімназії розроблене з урахуванням таких принципів:

- дитиноцентризму;
- автономії закладу освіти;
- цілісності системи управління якістю освіти;
- постійного вдосконалення;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- гнучкості та адаптивності.

1.4. ВСЗЯО Гімназії ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах, як:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості, що забезпечується рівним доступом до освіти, заборонаю будь-яких форм дискримінації;
- формування цілісного світогляду й відчуття радості пізнання, що досягається використанням в освітньому процесі дослідницької і проєктної діяльності;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;

- формування здорового способу життя й створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги та взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі, перетворенню закладу освіти на безпечне місце, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

1.5. З метою цілісного функціонування ВСЗЯО Положенням передбачено використання таких методів, інструментів та джерел отримання та систематизації інформації:

- **опитування:** анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків), інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування), фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- **аналіз документації:** освітня програма, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;
- **аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:** система оцінювання навчальних досягнень учнів (зокрема формувальне оцінювання), підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний склад педагогічних працівників;
- **моніторинг:** навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять), стану освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Серед основних завдань моніторингу:

- створення власної системи неперервного й тривалого спостереження за освітнім процесом;
- оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Гімназії.

Моніторинг в закладі здійснюють: засновник, директор Гімназії та його заступник, органи самоврядування Гімназії, громадськість.

Серед основних форм моніторингу:

- проведення підсумкових робіт з подальшим аналізом;

- участь учнів у всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті наукових робіт МАН, міжнародних конкурсах тощо;
- перевірка документації;
- спостереження та анкетування;
- відвідування уроків, заходів тощо.

Очікувані результати:

- отримання результатів щодо стану освітнього процесу в закладі з метою створення найоптимальнішої системи планування його діяльності;
- накопичення даних для прийняття ефективних управлінських рішень та як результат покращення функцій управління освітнім процесом.

Підсумки моніторингу узагальнюються в аналітично-інформаційних матеріалах, зокрема в схемах та діаграмах. Дані моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, методичних об'єднань учителів та лягають в основу управлінських рішень щодо планування роботи, а інколи і корегування діяльності.

1.6. За основні напрями ВСЗЯО у Гімназії визначено 5 складових:

- створення комфортного та безпечного освітнього середовища;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- діяльність педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

## **2. СТВОРЕННЯ КОМФОРТНОГО ТА БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

2.1. Кількісні та якісні показники матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності Гімназії та представлені в Ліцензійній справі Гімназії.

2.2. Кількісні та якісні показники матеріально-технічного забезпечення оприлюднені відповідно до вимог законодавства України на сайті Гімназії.

2.3. У закладі створена цілісна прозора система щодо забезпечення вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

2.4. Для забезпечення сприятливих умов щодо здійснення освітнього процесу та комфортного перебування учасників освітнього процесу в Гімназії створено відповідне освітнє середовище.

Приміщення закладу складається з одного корпусу. Проектна потужність – ..... учнівських місць.

Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та санітарно-гігієнічним вимогам. Освітній процес здійснюється у навчальних кабінетах, майстерні, спортивному залі, на стадіоні, в бібліотеці.

Усього навчальних кабінетів – ....., спортивний зал – 1, стадіон і бібліотека. Навчальні кабінети повністю забезпечені меблями.

У спортивному залі є достатня кількість спортивного інвентаря та обладнання.

Для комфортного перебування у закладі, зокрема харчування як здобувачів освіти, так і працівників Гімназії, працює їдальня.

У закладі достатній рівень навчально-методичного забезпечення, зокрема необхідна кількість підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін. Для самостійної роботи учнів та дистанційного навчання запроваджено електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін та може використовуватися як із обдарованими дітьми, так і масово під час карантину.

У Гімназії створено оптимальну інформаційну систему. Кількість комп'ютерів в закладі – ....., ноутбуків та нетбуків – ....., планшетів – ....., наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – до 100 Мбіт/с). У приміщенні Гімназії є доступ до Інтернету.

2.5. Розроблені та затверджені у відповідному порядку Правила поведінки здобувачів освіти, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, та оприлюднені відповідно до вимог законодавства України на сайті Гімназії.

2.6. У Гімназії реалізується політика щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації. Розроблено з подальшим оприлюдненням на сайті Гімназії план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування), порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) та порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) відповідно до Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у Гімназії, погодженого рішенням педагогічної ради Гімназії (протокол №... від .....) та затвердженого наказом директора Гімназії (наказ від .... № .....

2.7. Критеріями оцінювання якості безпечного освітнього середовища, створеного в Гімназії, є:

- якість міжособистісних взаємин, які визначають: позитивні чинники (довіра, доброзичливість, схвалення, толерантність); негативні чинники (агресивність, конфліктність, ворожість, маніпулятивність);
- захищеність в освітньому середовищі – оцінка відсутності насильства у всіх його видах, формах для всіх учасників освітнього простору;
- комфортність в освітньому середовищі – оцінка емоцій, почуттів та переживань, що домінують у процесі взаємодії дорослих і дітей в освітньому середовищі закладу;

- задоволеність освітнім середовищем – задоволення базових потреб дитини у допомозі та підтримці, збереженні та підвищенні її самооцінки, сприяння у пізнанні та діяльності, розвитку здібностей і можливостей.

2.8. У Гімназії створені базові умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

- на боковому вході обладнано пандус (планується встановлення на центральному вході, виготовлено проектну документацію);
- наказом директора № .... . від ..... «Про доступність приміщень для маломобільних груп населення» призначено відповідального, на якого покладено обов'язок супроводжувати та допомагати особам з особливими потребами;
- на першому поверсі розташовані туалетна кімната, роздягальня, їдальня;
- освітній процес забезпечений навчальною, методичною та науковою літературою як на паперових, так і на електронних носіях;
- для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога, а також створено команду психолого-педагогічного супроводу;
- небезпечні зони в закладі промарковані.

2.8. Працівники Гімназії взаємодіють з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

### **3. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

3.1. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

3.2. Забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції директор та інші педагогічні працівники Гімназії.

3.3. Для забезпечення академічної доброчесності в Гімназії необхідно дотримуватися наступних принципів: демократизму, соціальної справедливості, пріоритету прав та свобод людини і громадянина, рівноправності; прозорості та відкритості, професіоналізму та компетентності, партнерства і взаємодопомоги, толерантності, поваги та взаємної довіри, відповідальності.

3.4. Фундаментальні цінності академічної доброчесності:

- *чесність* – беззаперечна основа навчання, викладання, здійснення досліджень та обов'язкова передумова для довіри, чесності та взаємної відповідальності у будь-якому соціумі, у якому фальшування даних,

- обман, шахрайство, крадіжка і будь-які нечесні вчинки є неприпустимими;
- *довіра* – явище, що є надбудовою чесності, і формується з часом, коли дії та вчинки стають важливішими за слова; довіра формується викладачами, які чітко пояснюють вимоги та очікування до учнів, довіра є основою співпраці, обміну інформацією та новими ідеями, гарантує суспільству, що академічній спільноті, її відкриттям та висновкам можна вірити, а дослідження, викладання, формальні академічні досягнення та ступені є вартісними;
  - *справедливість* – важливий чинник для становлення етичних взаємин у спільноті; чесне, прозоре та незаангажоване оцінювання під час освітнього процесу;
  - *повага* – освітні спільноти можуть бути успішними лише тоді, коли їхні члени поважають одне одного і приймають точку зору одне одного, навіть якщо ті є кардинально протилежними;
  - *відповідальність* – категорія, яка підтримує реалізацію доброчесності, вона є водночас індивідуальною і груповою; кожен представник спільноти (учень, викладач, адміністрація) несе відповідальність за доброчесність у навчанні, викладанні, здійсненні наукової роботи; бути відповідальним означає опиратися тискові колег, якщо вони намагаються вчинити нечесно, та відстоювати доброчесні практики та правила;
  - *мужність* – риса, яку демонструють ті, хто чинить за правилами доброчесності, незважаючи на страх чи тиск оточення; бути мужнім означає діяти згідно з власними принципами та переконаннями.

3.5 Для прийняття рішення щодо випадків порушення принципів академічної доброчесності в Гімназії створюється Комісія з питань академічної доброчесності.

3.5.1 Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – незалежний орган, у компетенції якого розгляд питань, пов'язаних із порушенням учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, зокрема викладених у даному Положенні.

3.5.2. Склад Комісії становить 5 осіб із числа педагогічних працівників. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники освітньої спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо принципів академічної доброчесності.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї. Голова веде засідання, візує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної

підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

3.5.3 Комісія розглядає питання порушення принципів академічної доброчесності. Підставою для розгляду може бути письмова заява чи усне повідомлення учасника освітнього процесу.

3.5.4. Комісія має такі повноваження:

- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Гімназії;
- готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітній процес Гімназії;
- розглядати заяви (усні повідомлення) за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Гімназії;
- залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора Гімназії для подальшого реагування.

3.5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складає не менше, ніж дві третини її складу.

3.5.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.5.7. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) та секретар.

3.5.8. Комісія звітує про свою роботу у кінці навчального року.

3.6. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

3.7. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:



- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення й підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

3.8. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

3.9. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

3.10. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

3.11. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, стриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

3.12. Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

## 4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Кожен учень Гімназії має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Відкритість, прозорість й зрозумілість системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечується в Гімназії шляхом постійного інформування (як письмового, так і усного), зокрема на сайті Гімназії, батьківських зборах, інформаційних стендах у фойє закладу та в класних кабінетах тощо.

4.3. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2016 року № 1009;

- наказу Міністерства освіти і науки України № 924 від 20.08.2018 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі»;

- критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011 року № 329.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Результати освітньої діяльності учнів на всіх етапах освітнього процесу не можуть обмежуватися знаннями, уміннями, навичками. Метою навчання мають бути сформовані компетентності, що базується на знаннях, досвіді та цінностях особистості.

4.4. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне та підсумкове (поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація), а також зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне та підсумкове поточне оцінювання здійснюється з метою відстеження особистісного розвитку учнів, їх навчального поступу, процесу здобуття навчального досвіду як основи компетентності для розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

Під час підсумкового оцінювання результати навчання здобувачів освіти співвідносяться з обов'язковими результатами, визначеними Державними стандартами.

Інструменти оцінювання визначаються в типовій та інших освітніх програмах.

Завдання для підсумкового оцінювання, зокрема державної підсумкової атестації здобувачів освіти розробляються з урахуванням компетентнісного підходу, в основі якого лежить формування ключових компетентностей.

До ключових компетентностей відповідно до Закону України «Про освіту» належать:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки й технологій;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність та інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

Усі ключові компетентності однаково важливі.

4.5. Формувальне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії.

4.6. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень Гімназії має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Гімназії учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року

вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.7. У разі вибуття учня із Гімназії оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

4.8. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

4.9. Один раз на семестр у Гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. За результатами проведеного вивчення приймаються відповідні рішення.

4.10. Серед основних функцій оцінювання навчальних досягнень учнів:

- контролююча – визначає рівень досягнень здобувача освіти, готовність його до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати, корегувати та викладати навчальний матеріал;
- навчальна – сприяє засвоєнню знань та їх систематизації, удосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учнів у процесі навчання, виявляє прогалини в засвоєному, дає можливість внести корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна – формує позитивну складову навчання;
- виховна – сприяє формуванню вмінь у учнів відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми самоконтролю, здійснювати рефлексію в процесі навчальної діяльності.

4.11. При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

4.12. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – показник, визначений навчальною програмою;
- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

– гнучкість знань – уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях, знаходити варіативні способи використання знань, уміння комбінувати новий спосіб діяльності із уже відомих;

– системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

– міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

4.13. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи Міністерства освіти і науки України від 18.05.2018 № 2.2-1250 та від 21.05.2018 № 2.2-1255).

Оцінювання результатів навчання учнів 2-3-х класів здійснюється шляхом вербально-формульованого та підсумкового (бального) оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.08.2019 № 1154).

Навчальні досягнення учнів у 4 класі підлягають тематичній перевірці після опанування програмової теми/розділу та оцінюванню шляхом проведення підсумкових контрольних робіт в кінці навчального року (Державна підсумкова атестація).

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи**

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
<b>I. Початковий</b>	1	Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії
	3	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількарядового їх пояснення
<b>II. Середній</b>	4	Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять
	6	Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя

<b>III. Достатній</b>	7	Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність)
<b>IV. Високий</b>	10	Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання

Оцінювання навчальних досягнень учнями 5-11-х класів здійснюється згідно Критеріїв оцінювання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 13.04.2011 № 329, Орієнтовних вимог до оцінювання, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів (листи Міністерства освіти і науки України), пояснювальних записок до навчальних програм з предметів, рішень педагогічної ради Гімназії.

### **Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи**

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів</b>
<b>I. Початковий</b>	1	Учні розрізняють об'єкти вивчення
	2	Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання

<b>II. Середній</b>	4	Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
<b>III. Достатній</b>	7	Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
<b>IV. Високий</b>	10	Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

## **5. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

### **5.1. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у стосунках з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Гімназії, трудовим договором та їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

5.2. Система оцінювання діяльності педагогічного та науково-педагогічного працівника Гімназії включає:

- аналіз керівними працівниками Гімназії (директором Гімназії, заступником директора Гімназії) діяльності педагогічного працівника, зокрема системи планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

5.3. Аналіз керівними працівниками Гімназії діяльності педагогічного працівника, зокрема системи планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Керівні працівники Гімназії (директор Гімназії, заступник директора Гімназії) визначають ефективність планування та здійснення педагогічними працівниками своєї діяльності (календарно-тематичного планування, що відповідає освітній програмі Гімназії; результативність освітньої діяльності; використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями; участь педагогічних працівників у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій; педагогічні працівники, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки; педагогічні працівники, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі).

Календарно-тематичне планування розробляється педагогічним працівником самостійно. Обсяг запланованих годин не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми Гімназії. Однак учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення кожної окремої теми та може змінювати послідовність їх вивчення. Обов'язкові складники календарно-тематичного планування: номер за порядком, дата проведення уроку, тема уроку, інші компоненти на розсуд вчителя. Календарно-тематичні плани розглядаються на засіданнях методичних об'єднань Гімназії та погоджуються заступником директора Гімназії з навчально-виховної роботи.

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби). Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей,



інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
- перебувають на дистанційній формі навчання;
- перебували на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших закладів освіти;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- мають особливі освітні потреби.

Індивідуальну освітню траєкторію вчитель може розробляти на різні терміни (семестр, навчальний рік, можливі і більш короткострокові періоди).

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради.

Для запровадження індивідуальної освітньої траєкторії, педагогічна рада схвалює план та затверджує наказом керівник закладу освіти. На підставі наказу розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

5.4. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників (участь педагогічних працівників в освітніх проєктах, залучення до роботи освітніми експертами, підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація).

Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти, є освітніми експертами, зокрема беруть участь в експертній оцінці навчальної літератури, можуть бути залучені до процедур сертифікації чи інституційного аудиту.

Кожен педагогічний працівник зобов'язаний відповідно до Закону України «Про освіту» щороку підвищувати свою кваліфікацію.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь та практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

На основі пропозицій педагогічних працівників педагогічна рада Гімназії формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний календарний рік, що визначає вид, форму, суб'єктів

підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти.

За результатами успішного підвищення кваліфікації педагогічний працівник зобов'язаний надати адміністрації Гімназії копію документа про підвищення кваліфікації.

5.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, зокрема вивчення необхідної документації, матеріалів з досвіду роботи, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації, вивчення думки усіх учасників освітнього процесу: колег, учнів, батьків.

Відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників») педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з предмета, який вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів у навчально-виховному процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт з учнями (вихованцями), батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі. Випускникам закладів вищої освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст	присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють

другої категорії»	свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до учнів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.
Кваліфікаційна категорія спеціаліст першої категорії»	присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей учнів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.
Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»	присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку (навчальних занять); активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист», практичний психолог-методист», «керівник гуртка – методист».

5.6. Сертифікація педагогічних працівників з метою виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

– отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката (крім педагогічних працівників, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності);

– впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);

– можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

5.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

## 6. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

6.1. Управлінська діяльність керівних працівників Гімназії спрямована на формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм шляхом створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

6.2. З метою підвищення якості освітньої діяльності в Гімназії розроблено Стратегію розвитку закладу, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності.

6.3. Річний план роботи Гімназії реалізує стратегію його розвитку. До розроблення річного плану роботи Гімназії залучаються всі учасники освітнього процесу (обговорення планування на публічних зібраннях та на сайті закладу з подальшим узагальненням пропозицій).

6.4. Самооцінювання якості освітньої діяльності з подальшим звітуванням директора закладу перед батьківською громадою здійснюється один раз на рік.

6.5. Прозорість освітньої діяльності Гімназії відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» реалізується

через оприлюднення інформації на сайті закладу, під час проведення публічних зібрань учасників освітнього процесу та іншими можливими засобами.

6.6. У Гімназії підтримується політика ефективності щодо кадрових питань, зокрема директором Гімназії відповідно до штатного розпису та освітньої програми підбираються кваліфіковані педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники (кадровий склад представлений у Ліцензійній справі).

6.7. Управлінські рішення приймаються на основі співпраці всіх учасників освітнього процесу, взаємодії Гімназії з місцевою громадою.

6.8. Режим роботи Гімназії та розклад занять розроблено відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.

6.9. У Гімназії створено оптимальну локальну інформаційну систему, яка забезпечує:

- ефективне управління закладом;
- можливість постійного необмеженого доступу учнів та педагогічних працівників до мережі Інтернет;
- функціонування внутрішнього електронного документообігу.

Локальна комп'ютерна мережа об'єднує персональні ПК директора, заступника директора, практичного психолога, завідуючої бібліотекою, що дає змогу згадано працювати з електронною базою даних.

Система електронного документообігу забезпечує єдиний механізм у роботі з документами, унеможливує їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати їх пошук, володіючи мінімальною інформацією про них, надає можливість паралельного виконання операцій, що дозволяє скоротити час руху документів і підвищити оперативність їх виконання.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Гімназії сприяють інформаційні системи, у яких зареєстровано заклад (Інформаційна система управління освітою України (ІСУО), Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) та ті, користувачем яких є заклад, а саме: «КУРС: Школа», платформа для дистанційного навчання Google G Suite for Education.

Значне місце в управлінні закладом посідає офіційний сайт Гімназії та сайти (блоги) педагогічних працівників.