

КРЕМЕНЧУЦЬКА ГІМНАЗІЯ № 27
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

05.03.2026 р.

м. Кременчук

№ 19-а о/д

**Про створення робочої групи
для відвідування навчальних занять
у межах самооцінювання якості освітньої діяльності**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою проведення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти із використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd, отримання об'єктивної інформації про організацію та проведення освітнього процесу, визначення сильних сторін та напрямів для його вдосконалення

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу для відвідування та спостереження за навчальними заняттями в межах проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у складі:

Голова робочої групи:

Касюра С.В. — директор гімназії.

Заступник голови робочої групи:

Яременко В.А. — заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени робочої групи:

Шукрута Т.А. — заступник директора з навчально-виховної роботи;

Кузмичова Ольга Віталіївна - голова спільноти початкових класів, вчитель початкових класів;

Грабчак Алла Павлівна-асистент вчителя, голова профспілкового комітету вчителів

практичний психолог — у межах компетентності.

2. Робочій групі під час відвідування навчальних занять:

2.1. Проводити спостереження за освітньою діяльністю відповідно до критеріїв та індикаторів самооцінювання, визначених інструментарієм EvaluEd.

2.2. Звертати увагу на організацію освітнього процесу, взаємодію учасників освітнього процесу, створення безпечного та комфортного освітнього середовища, застосування педагогічних підходів, залучення учнів до навчальної діяльності та оцінювання результатів навчання.

2.3. Не втручатися у перебіг навчального заняття та не перешкоджати освітньому процесу.

2.4. Результати спостережень фіксувати у відповідних формах самооцінювання EvaluEd.

2.5. Забезпечувати об'єктивність, неупередженість та конфіденційність отриманої інформації.

3. Педагогічним працівникам, навчальні заняття яких відвідуватимуться, забезпечити належну організацію освітнього процесу та сприяти проведенню спостережень у межах самооцінювання.

4. Наголосити, що відвідування навчальних занять у межах самооцінювання не є перевіркою або контролем професійної діяльності окремого педагогічного працівника, а здійснюється з метою визначення загального стану якості освітньої діяльності закладу та напрямів її подальшого вдосконалення.

5. Координацію роботи робочої групи покласти на директора гімназії Касюру С.В.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Сергій КАСЮРА

Кременчуцька гімназія № 27
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

НАКАЗ

28 вересня 2026 року

м. Кременчук

№ 127 о/д

**Про підсумки проведення самооцінювання
якості освітньої діяльності гімназії з використанням
інформаційно-автоматизованої системи
«Evalued» 2025/2026 н.р.**

Згідно вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Кременчуцької гімназії № 27 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області у закладі проведено спостереження за навчальними заняттями, вивчено документацію та проведено анкетування учасників освітнього процесу за допомогою Інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти "Evalued". до анкетування було залучено 8-9 класи у кількості 40 учнів, батьків (1-9 кл.) у кількості 180 осіб та 29 педагогічних працівників.

Комплексне оцінювання здійснюється на засадах відкритості, прозорості, системності, достовірності та об'єктивності з використанням різних форм збору та аналізу інформації, а саме:

- аналіз внутрішньої документації;
- моніторинг результатів навчальних досягнень учнів;
- анкетування учнів, педагогів та батьків;
- відвідування уроків та виховних заходів;
- спостереження за освітнім процесом;
- аналіз матеріально-технічного забезпечення.

Результати оцінювання є підставою для ухвалення управлінських рішень, планування розвитку закладу, підвищення якості освітніх послуг та створення комфортного й безпечного освітнього середовища та узагальнені у довідці, що містить аналіз стану роботи гімназії за основними напрямками:

Освітнє середовище закладу освіти: оцінюється наявність необхідної матеріально-технічної бази, забезпечення інклюзивності, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил охорони праці, а також ефективність заходів щодо запобігання булінгу та загальна культура взаємовідносин.

Система оцінювання учнів: включає аналіз системи оцінювання учнів, їхньої навченості та досягнень, а також методику оцінювання їхньої діяльності.

Педагогічна діяльність: фокусується на професійній діяльності вчителів та її ефективності.

Управлінські процеси: оцінюються управлінські процеси, що забезпечують функціонування закладу та його розвиток.

У довідці також зазначено сильні сторони гімназії, виявлені під час комплексного оцінювання, визначено наявні проблеми та сформульовано рекомендації щодо їх усунення. Отримані результати стануть основою для оновлення плану розвитку закладу, подальшого вдосконалення освітнього середовища та підвищення якості освітніх послуг, відповідно до потреб учасників освітнього процесу та вимог чинного законодавства.

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Рівень освітньої діяльності за напрямом «Комплексне оцінювання» визнати достатнім.

2. Розглянути Довідку на засіданні педагогічної ради.

3. Враховувати результати самооцінювання, при плануванні своєї роботи та розробленні Освітньої програми, реалізації Стратегії розвитку закладу, річного планування роботи закладу.

4. Адміністрації закладу:

4.1. Продовжити облаштування класів та приміщень з урахуванням потреб дітей з особливими освітніми потребами, з метою реалізації принципів безбар'єрності та універсального дизайну; санітарного вузла на першому поверсі закладу.

4.2. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

4.3. Трансформувати бібліотеку в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну функції, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

4.4. Впровадити психологічну підтримку та профілактику вигорання педагогів.

4.5. Підвищити контроль за інформуванням учнів та дотриманням правил мінної безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

4.6. Покращити взаємодію з батьками, іншими законними представниками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

4.7. Продовжувати залучати працівників Державної служби України з надзвичайних ситуацій до проведення бесід, тренінгів для педагогічних працівників та здобувачів освіти.

4.8. Тримати на контролі розміщення на стендах закладу правил поведінки для учасників освітнього процесу.

4.9. Залучати грантові та державні програми для забезпечення оснащення кабінетів та для оновлення лабораторного, мультимедійного та навчального обладнання.

4.10. Забезпечити дотримання людиноцентричного підходу в управлінні закладом та налагодити регулярний механізм отримання зворотного зв'язку від учнів, педагогів і батьків.

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Яременку В.А.:

5.1. Організовувати тренінги, семінари, спрямовані на розвиток інноваційних підходів у навчанні, інклюзії та психологічній безпеці.

5.2. Впровадити систему наставництва та внутрішнього обміну досвідом між педагогами.

5.3. Забезпечити послідовне формувальне оцінювання та використання цифрових платформ для моніторингу навчальних досягнень.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Опановувати та використовувати інноваційні освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

6.2. Розвивати систему освітніх вимірювань/оцінювань, використовуючи електронні тести, цифрові платформи, проектні роботи, порт фоліо учня тощо.

6.3. Здійснювати результативну підготовку учнів до участі в ДПА, конкурсів, турнірів, олімпіад.

6.4. Посилити інформуванням учнів за дотриманням правил мінної безпеки та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану, перебувати в тимчасовому укритті закладу разом з учнями під час сигналу повітряної тривоги.

6.5. Проводити бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються.

6.6. Підвищувати кваліфікацію з обов'язковою фіксацією на платформі ЄАС.

6.7. Долучатися до участі у сертифікації, експертній діяльності, експериментальній роботі тощо.

6.8 Підвищувати рівень обізнаності здобувачів освіти про корупцію та негативне ставлення до неї.

6.9. Здійснювати інформування здобувачів освіти та їх батьків про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень на початку навчального року шляхом направлення повідомлень та на сайті закладу.

6.10. Здійснювати інформування здобувачів освіти про булінг, протидію булінгу та іншим формам насильства шляхом проведення бесід та годин спілкування.

6.11. Дотримуватися засад академічної доброчесності в своїй діяльності, пропагувати академічну доброчесність здобувачам освіти, шляхом проведення бесід та Тижнів академічної доброчесності.

7. Практичному психологу:

7.1. Розвивати систему психологічної допомоги, яка міститиме консультації

7.2. Проводити заходи для учасників освітнього процесу з розвитку емоційного інтелекту та навичок стресостійкості в умовах воєнного стану

7.3. Організувати зони відпочинку та активні паузи між уроками для зниження психологічного навантаження

7.4. Постійно поширювати інформацію про те, що таке булінг, протидія булінгу та іншим формам насильства.

7.5. Провести просвітницьку роботу з батьками здобувачів освіти у напрямку попередження та зниження рівня дискримінації.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії №27



Сергій КАСЮРА

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	2,901				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	2,878				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2				

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,396				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2,606				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,333				

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,176				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1,389				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	2,69				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,75				

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень(число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,903				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,583				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,278				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	2,897				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,875				